



МИНИСТЕРСТВО
ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28.06.2019

№ 107-ОД

г. Киров

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций
министерства внутренней политики Кировской области
и подведомственного ему областного
государственного казенного учреждения**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2014 № 19/278 «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Кировской области, органа управления Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения)», постановлением Правительства Кировской области от 22.12.2015 № 75/850 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Кировской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций министерства

внутренней политики Кировской области (далее – министерство) и подведомственного ему Кировского областного государственного казенного учреждения «Аппарат Общественной палаты Кировской области» (далее – КОГКУ) согласно приложению.

2. При планировании закупок для обеспечения нужд министерства и КОГКУ на 2020 год и плановый период структурным подразделениям министерства и КОГКУ руководствоваться настоящим приказом.

3. Начальнику отдела правовой, финансовой и кадровой работы Жуковой М.А.:

3.1. Обеспечить размещение настоящего приказа в течение 7 рабочих дней со дня его принятия в единой информационной системе в сфере закупок.

3.2. Довести настоящий приказ до сведения государственных служащих министерства и работников КОГКУ.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Н.П. Коев

ПОДГОТОВЛЕНО

Начальник отдела правовой,
финансовой и кадровой работы



М.А. Жукова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника отдела
правовой, финансовой и кадровой
работы – главный бухгалтер



М.В. Сергеева

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

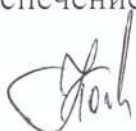
к проекту приказа «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций министерства внутренней политики Кировской области и подведомственного ему областного государственного казенного учреждения»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2014 № 19/278 «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Кировской области, органа управления Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения)», постановлением Правительства Кировской области от 22.12.2015 № 75/850 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Кировской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» **министерством внутренней политики Кировской области разработан проект приказа «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций министерства внутренней политики Кировской области и подведомственного ему областного государственного казенного учреждения» (далее – проект приказа).**

Утвержденные нормативные затраты на обеспечение функций министерства внутренней политики Кировской области и подведомственного ему Кировского областного государственного казенного учреждения «Аппарат Общественной палаты Кировской области» будут применяться в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для обоснования закупок министерства внутренней политики Кировской области (далее – министерство) и КОГКУ **на 2020 год и плановый период.**

Закупки будут осуществляться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства и КОГКУ.

Министр



Н.П. Коев

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства внутренней
политики Кировской области
от «___» _____ 2019 г. № __-ОД

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ МИНИСТЕРСТВА
ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
И ПОДВЕДОМСТВЕННОГО ЕМУ КИРОВСКОГО ОБЛАСТНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«АППАРАТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Настоящее приложение устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций министерства внутренней политики Кировской области (далее – министерство) и подведомственного ему Кировского областного государственного казенного учреждения «Аппарат Общественной палаты Кировской области» (далее – КОГКУ), а также нормативы количества и цены товаров, работ, услуг.

При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников министерства и КОГКУ, который определяется с округлением до целого числа по формуле¹:

$$Ч_{оп} = (Ч_с + Ч_р + Ч_{нсот}) \times 1,1, \text{ где:}$$

$Ч_с$ – фактическая численность служащих;

$Ч_р$ – фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями службы;

$Ч_{нсот}$ – фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности ($Ч_{оп}$) превышает значение предельной численности министерства и КОГКУ, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

¹ Постановление Правительства РФ от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения»

Затраты на информационно-коммуникационные технологии состоят из:

1.1. Затрат на услуги связи, включающих:

1.1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$), определяемые по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}, \text{ где:}$$

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами согласно **таблице № 1**.

Таблица 1

Нормативы затрат на абонентскую плату

№ п/п	Наименование должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата, руб. ²	Количество месяцев предоставления услуги
1	2	3	4	5
Для обеспечения функций министерства				
1	Министр, заместитель министра, начальник отдела	не более 2-х на сотрудника	*	12
2	Для остальных категорий должностей министерства	не более 1 на сотрудника	*	12

² В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2005 № 637 «О государственном регулировании тарифов на услуги общедоступной электросвязи и общедоступной почтовой связи» регулирование данных тарифов на внутреннем рынке Российской Федерации осуществляет Федеральная антимонопольная служба в связи с чем размер абонентской платы за пользование абонентским номером, цена минуты разговора может быть изменен.

- приказ ФАС России от 02.07.2018 № 939/18 «Об утверждении тарифов на услуги местной, внутризоновой телефонной связи, на услугу по передаче внутренней телеграммы, предоставляемые ПАО «Ростелеком».

- Федеральный закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

- Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».

- постановление Правительства Российской Федерации от 09.12.2014 № 1342 «О порядке оказания услуг телефонной связи».

-приказ ФСТ РФ от 05.09.2006 № 189-с/1 «Об утверждении **Порядка** расчета тарифов и тарифных планов на услуги местной телефонной связи».

1	2	3	4	5
	Для обеспечения функций КОГКУ			
1	Для всех категорий должностей КОГКУ	не более 1 на сотрудника	*	12

* в соответствии с тарифом за 1 абонентский номер для абонентов – юридических лиц

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{ м}} \times S_{g\text{ м}} \times P_{g\text{ м}} \times N_{g\text{ м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мг}} \times S_{i\text{ мг}} \times P_{i\text{ мг}} \times N_{i\text{ мг}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ мн}} \times S_{j\text{ мн}} \times P_{j\text{ мн}} \times N_{j\text{ мн}}, \text{ где :}$$

$Q_{g\text{ м}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g\text{ м}}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g\text{ м}}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g\text{ м}}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\text{ мг}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\text{ мг}}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\text{ мг}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\text{ мг}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\text{ мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\text{ мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\text{ мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\text{ мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами согласно **таблице № 2**.

Таблица 2

Нормативы затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

№ п/п	Наименование должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных, междугородних и международных телефонных соединений	Продолжительность местных, междугородних и международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при местных, междугородних и международных телефонных соединениях ³	Количество месяцев предоставления услуги местной, междугородней и международной телефонной связи
1	2	3	4	5	6
1	Для местных телефонных соединений				
	Для обеспечения функций министерства				
1.1	Для всех категорий должностей министерства	27	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	*	12
	Для обеспечения функций КОГКУ				
1.2	Для всех категорий должностей КОГКУ	4	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	*	12
2	Для междугородних телефонных соединений				
	Для обеспечения функций министерства				
2.1	Для всех категорий должностей министерства	27	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	*	12
	Для обеспечения функций КОГКУ				

³ В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2005 № 637 «О государственном регулировании тарифов на услуги общедоступной электросвязи и общедоступной почтовой связи» регулирование данных тарифов на внутреннем рынке Российской Федерации осуществляет Федеральная антимонопольная служба в связи с чем размер абонентской платы за пользование абонентским номером, цена минуты разговора может быть изменен.

- приказ ФАС России от 02.07.2018 № 939/18 «Об утверждении тарифов на услуги местной, внутризоновой телефонной связи, на услугу по передаче внутренней телеграммы, предоставляемые ПАО «Ростелеком».

- Федеральный закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

- Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».

- постановление Правительства Российской Федерации от 09.12.2014 № 1342 «О порядке оказания услуг телефонной связи».

- приказ ФСТ РФ от 05.09.2006 № 189-с/1 «Об утверждении Порядка расчета тарифов и тарифных планов на услуги местной телефонной связи».

1	2	3	4	5	6
2.2	Для всех категорий должностей КОГКУ	4	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	*	12
3	Для международных телефонных соединений				
	Для обеспечения функций министерства				
3.1	Для всех категорий должностей министерства	27	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	*	12
	Для обеспечения функций КОГКУ				
3.2	Для всех категорий должностей КОГКУ	4	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	*	12

* в соответствии с тарифом за 1 минуту для абонентов – юридических лиц

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{cot}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ cot}} \times P_{i \text{ cot}} \times N_{i \text{ cot}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ cot}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности;

$P_{i \text{ cot}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности;

$N_{i \text{ cot}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами согласно **таблице № 3**.

Таблица 3

Нормативы затрат на оплату услуг подвижной связи

№ п/п	Наименование должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции, руб.	Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи
1	2	3	4	5
	Для обеспечения функций министерства			
1	Министр	1	не более 700	12
2	Заместитель министра	2	не более 700	12
3	Начальники отделов	6	не более 700	12
	Для обеспечения функций КОГКУ			

1	2	3	4	5
1	-	-	-	-

1.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{инп}$), определяемые по формуле:

$$Z_{инп} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{инп}} \times P_{i_{инп}} \times N_{i_{инп}}, \text{ где :}$$

$Q_{i_{инп}}$ - количество SIM-карт по i-й должности;

$P_{i_{инп}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i_{инп}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

1.1.5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров ($Z_{ин}$), определяемые по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{ин}} \times P_{i_{ин}} \times N_{i_{ин}}, \text{ где :}$$

$Q_{i_{ин}}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$P_{i_{ин}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$N_{i_{ин}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами согласно **таблице № 4**.

Таблица 4

Нормативы затрат на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров

№ п/п	Наименование должностей	Количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет», руб.	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет»
1	2	3	4	5
Для обеспечения функций министерства				
1	-	-	-	-
Для обеспечения функций КОГКУ				
1	Для всех категорий должностей КОГКУ	1 канал (с пропускной способностью 10 Мбит/сек)	Не более 2 500,00	12

1.1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{рпс}$), определяемые по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс}, \text{ где :}$$

$Q_{\text{рпс}}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{\text{рпс}}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{\text{рпс}}$ - количество месяцев предоставления услуги.

1.1.7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ($Z_{\text{пс}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{пс}} = Q_{\text{пс}} \times P_{\text{пс}}, \text{ где :}$$

$Q_{\text{пс}}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$P_{\text{пс}}$ - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне.

1.1.8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{\text{цп}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{цп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ цп}} \times P_{i \text{ цп}} \times N_{i \text{ цп}}, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ цп}}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{i \text{ цп}}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i \text{ цп}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

1.1.9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{пр}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ пр}}, \text{ где :}$$

$P_{i \text{ пр}}$ - цена по i -й иной услуге связи.

1.2. Затрат на содержание имущества, включающих:

при определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт (далее - затраты на ремонт) применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

1.2.1. Затраты на ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}}, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ рвт}}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i \text{ рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i \text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

для закрытого контура обработки информации:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = \mathcal{C}_{\text{оп}} \times 0,2,$$

для открытого контура обработки информации:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = \mathcal{C}_{\text{оп}} \times 1, \text{ где:}$$

$\mathcal{C}_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17, 18, 21, 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее – Общие правила определения нормативных затрат)».

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами согласно **таблице № 5**.

Таблица 5

**Нормативы затрат на ремонт вычислительной техники
(для открытого контура обработки информации)**

№ п/п	Наименование	Фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники	Цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта в расчете на одну i -ю вычислительную технику в год, руб.
1	2	3	4
Для обеспечения функций министерства			
1	Рабочая станция (компьютер в комплекте)	39 (для всех категорий должностей министерства)	не более 10 000,00
2	Сервер	3 (для всех категорий должностей министерства)	не более 10 000,00
3	Ноутбук	3 (для всех категорий должностей министерства)	не более 10 000,00
Для обеспечения функций КОГКУ			

1	2	3	4
1	Рабочая станция (компьютер в комплекте)	4 (для должностей категории «специалисты»)	не более 10 000,00
2	Ноутбук	1 (для руководителя КОГКУ)	не более 10 000,00
3	Ноутбук	4 (для должностей категории «специалисты»)	не более 10 000,00

1.2.2. Затраты на ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$), определяемые по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сби}} \times P_{i\text{ сби}}, \text{ где :}$$

$Q_{i\text{ сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{ сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

1.2.3. Затраты на ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$), определяемые по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ стс}} \times P_{i\text{ стс}}, \text{ где :}$$

$Q_{i\text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i\text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами согласно **таблице № 6**.

Таблица 6

**Нормативы затрат на ремонт системы телефонной связи
(автоматизированных телефонных станций)**

№ п/п	Наименование	Количество автоматизированных телефонных станций i -го вида	Цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i - го вида в год
Для обеспечения функций министерства			
1	АТС	1 (для всех категорий должностей министерства)	не более 42 000,00
Для обеспечения функций КОГКУ			
1	-	-	-

1.2.4. Затраты на ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}}, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

1.2.5. Затраты на ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}}, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами согласно **таблице № 7**.

Таблица 7

Нормативы затрат на ремонт систем бесперебойного питания

№ п/п	Наименование	Количество модулей бесперебойного питания i -го вида	Цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год, руб.
Для обеспечения функций министерства			
1	ИБП	36 (для всех категорий должностей министерства)	не более 3 000,00
Для обеспечения функций КОГКУ			
1	ИБП	4 (для всех категорий должностей КОГКУ)	не более 8 000,00

1.2.6. Затраты на ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рпм}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}}, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами согласно **таблице № 8.**

Таблица 8

Нормативы затрат на ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год, руб.
1	2	3	4
Для обеспечения функций министерства			
1	Принтер	32 (1 цветной + 31 монохромный) (для всех категорий должностей министерства)	не более 1 800,00
2	МФУ	12 (для всех категорий должностей министерства)	не более 1 800,00
3	Копировальный аппарат	3 (для всех категорий должностей министерства)	не более 2 050,00
4	Сканер	3 (для всех категорий должностей министерства)	не более 1 700,00
5	Иная оргтехника (диктофон)	7 (для всех категорий должностей министерства)	не более 1 750,00
6	Иная оргтехника (телефон, факс, радиотелефон)	45 (для всех категорий должностей министерства)	не более 1 850,00
7	Иная оргтехника (цифровой телефонный аппарат)	3 (для всех категорий должностей министерства)	не более 1 850,00
Для обеспечения функций КОГКУ			
1	Принтер цветной	1 (для всех категорий должностей КОГКУ)	не более 10 000,00
2	МФУ	3 (для всех категорий должностей КОГКУ)	не более 5 000,00
3	Сканер	1 (для всех категорий должностей КОГКУ)	не более 5 000,00

1.2.7. Затраты на восстановление картриджей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов ($Z_{вк}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{БК}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ БК}} \times N_{i \text{ БК}} \times P_{i \text{ БК}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ БК}}$ - фактическое количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (далее – оргтехники);

$N_{i \text{ БК}}$ - норматив на восстановление i -го картриджа для i -ой единицы оргтехники;

$P_{i \text{ БК}}$ - цена восстановления i -х картриджа для i -ой единицы оргтехники.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами согласно **таблице № 9**.

Таблица 9

Нормативы затрат на восстановление картриджей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов

№ п/п	Наименование оргтехники, для которой используется картридж	Количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов	Норматив на восстановление i -го картриджа для i -ой единицы оргтехники	Цена восстановления i -х картриджа для i -ой единицы оргтехники, руб.
1	2	3	4	5
Для обеспечения функций министерства				
1.	Копировальный аппарат	3 (на министерство)	не более 1 раза в месяц	не более 2 010,00
3.	МФУ	12 (на министерство)	не более 1 раза в месяц	не более 2 140,00
4.	Принтер монохромный	31 (для всех категорий должностей)	не более 1 раза в месяц	не более 2 850,00
2.	Принтер цветной	1 (на министерство)	не более 1 раза в год	не более 6 710,00
Для обеспечения функций КОГКУ				
1.	МФУ	3 (на КОГКУ)	не более 1 раза в месяц	не более 1 000,00-
2.	Принтер цветной	1 (на КОГКУ)	не более 1 раза в месяц	не более 1 800,00

1.3. Затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, включающих:

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($З_{\text{спо}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{спо}} = З_{\text{сспс}} + З_{\text{сип}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$З_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}}, \text{ где :}$$

$P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами согласно **таблице № 10**.

Таблица 10

Нормативы затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

№ п/п	Наименование	Цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем, руб.
Для обеспечения функций министерства		
1	КонсультантПлюс (для всех категорий должностей)	-
Для обеспечения функций КОГКУ		
1	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (для всех категорий должностей)	не более 60 000,00

1.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}}, \text{ где :}$$

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами согласно **таблице № 11.**

Таблица 11

Нормативы затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения, руб.	Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем, руб.
1	2	3	4	5
		Для обеспечения функций министерства		
1	Программный комплекс «Подсистемы «Бюджет КС для автоматизации АХД»	1	не более 27 000,00	не более 16 000,00
2	Программное обеспечение Windows 10	39	-	не более 16 000,00
		Для обеспечения функций КОГКУ		
1	Права использования «СБИС ЭО-Базовый, Бюджет», право использования аккаунта СБИС	1	-	не более 5 000, 00
2	Программные продукты системы «1С: Предприятие»	1	не более 35 500,00	-

1	2	3	4	5
3	«1С-Битрикс: Управление сайтом-Эксперт» (продление лицензии)	1	-	не более 30 000,00
4	Лицензия на ПО «Кадры плюс»	1	-	не более 5 000,00

1.3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

1.3.2.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ yc}} \times P_{j \text{ yc}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ yc}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j \text{ yc}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

1.3.2.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами согласно **таблице № 12.**

Таблица 12

Нормативы затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

№ п/п	Наименование приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации, шт.	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации, руб.
Для обеспечения функций министерства			
1	СБИС	1	не более 5 000,00
2	Антивирусное программное обеспечение (продление лицензий)	-	-
Для обеспечения функций КОГКУ			
1	Антивирусное программное обеспечение (продление лицензий)	9	не более 2 000,00

1.3.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_m), определяемые по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{i_m} \times P_{i_m}, \text{ где :}$$

Q_{i_m} - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P_{i_m} - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

1.3.4. Затраты на утилизацию информационно-телекоммуникационного оборудования (Z_{yt}) включают в себя затраты на утилизацию вычислительной техники, оргтехники и прочего информационно-телекоммуникационного оборудования и определяются по формуле:

$$Z_{yt} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{yt}} \times P_{i_{yt}}, \text{ где:}$$

$Q_{i_{yt}}$ - планируемое к утилизации количество i-го информационно-телекоммуникационного оборудования;

$P_{i_{yt}}$ – цена утилизации i-го информационно-телекоммуникационного оборудования.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами согласно **таблице № 13.**

Таблица 13

Нормативы затрат на утилизацию информационно-телекоммуникационного оборудования

№ п./п.	Наименование информационно-телекоммуникационного оборудования, планируемого к утилизации	Планируемое к утилизации количество i-го информационно-телекоммуникационного оборудования, шт.	Цена утилизации i-го информационно-телекоммуникационного оборудования, руб.
Для обеспечения функций министерства			
1	аккумулятор для ИБП	*	не более 100,00
2	картридж	*	не более 60,00
3	клавиатура / манипулятор (мышь)	*	не более 60,00
4	компьютерные наушники / колонки	*	не более 80,00
5	монитор	*	не более 350,00
6	калькулятор / флеш-накопитель	*	не более 30,00
7	принтер / МФУ / копировальный аппарат	*	не более 1500,00
8	системный блок	*	не более 350,00
9	сотовый телефон / диктофон	*	не более 100,00
10	стационарный телефон / телефон-факс	*	не более 350,00
Для обеспечения функций КОГКУ			
1	-	-	-

* определяется по мере списания нефинансовых активов по согласованию с органом государственной власти области, выполняющим функции по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности Кировской области.

1.4. Затрат на приобретение основных средств, включающих:

1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рст предел}}$ – количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ – цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формулам:

для закрытого контура обработки информации:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 0,2,$$

для открытого контура обработки информации:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 1, \text{ где:}$$

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17, 18, 21, 22 Общих правил определения нормативных затрат».

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами согласно **таблице № 14**.

Таблица 14

**Нормативы затрат на приобретение рабочих станций
(для открытого контура обработки информации) (компьютер в комплекте: монитор,
подключаемый к компьютеру; системный блок; мышь компьютерная; клавиатура)**

№ п/п	Наименование должностей	Количество рабочих станций	Цена приобретения, руб.	Срок эксплуатации в годах*
Для обеспечения функций министерства				
1	Для всех категорий должностей министерства	не более 1-й единицы на 1-го сотрудника	не более 31 288,00	3
Для обеспечения функций КОГКУ				
1	Для всех категорий должностей КОГКУ	не более 1-й единицы на 1-го сотрудника	не более 50 000,00	3

* но не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{пм}$), определяемые по формуле:

$$З_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{i пм} \times P_{i пм}, \text{ где}$$

$Q_{i пм}$ – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

$P_{i пм}$ – цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники».

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами согласно **таблице № 15**.

Таблица 15

**Нормативы затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств,
копировальных аппаратов и иной оргтехники**

№ п/п	Наименование должностей	Количество принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена приобретения, руб.	Срок эксплуатации в годах*
1	2	3	4	5
1.	Принтеры	Для обеспечения функций министерства		
1.1	Для всех категорий должностей министерства	не более 1-й единицы на 1-го сотрудника	не более 18 252,00	3
Для обеспечения функций КОГКУ				

1	2	3	4	5
1.2	Для всех категорий должностей КОГКУ	не более 1-й единицы принтера цветного на КОГКУ	не более 30 000,00	3
1.3	Руководитель КОГКУ	не более 1-й единицы принтера монохромного	не более 20 000,00	3
1.4	Для категорий должностей «специалисты»	не более 2-х единиц принтера монохромного на КОГКУ	не более 20 000,00	3
2.	Многофункциональные устройства			
	Для обеспечения функций министерства			
2.1	Для всех категорий должностей министерства	не более 1-й единицы на 1-о структурное подразделение, руководителя, заместителя руководителя (приемную руководителя, заместителя руководителя)	не более 30 901,00	5
	Для обеспечения функций КОГКУ			
2.2	Для всех категорий должностей КОГКУ	не более 1-й единицы на 1-го сотрудника	не более 30 000,00	5
3.	Копировальные аппараты			
	Для обеспечения функций министерства			
3.1	Для всех категорий должностей министерства	-	-	3
	Для обеспечения функций КОГКУ			
3.2	Для всех категорий должностей КОГКУ	-	-	3
4.	Сканеры			
	Для обеспечения функций министерства			
4.1	Для всех категорий должностей министерства	не более 1-й единицы на 1-о структурное подразделение	не более 23 444,00	3
	Для обеспечения функций КОГКУ			
4.2	Для всех категорий должностей КОГКУ	не более 2-х единиц на КОГКУ	не более 7 000,00	3

1.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}}, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ прсот}}$ - количество средств подвижной связи по i-й должности;

$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами согласно **таблице № 16.**

Таблица 16

Нормативы затрат на приобретение средств подвижной связи

№ п/п	Наименование должностей	Количество средств подвижной связи (телефонов или смартфонов)	Стоимость одного средства подвижной связи, руб.
Для обеспечения функций министерства			
1	Министр, заместитель министра	не более 1 на сотрудника	-
Для обеспечения функций КОГКУ			
1	-	-	-

1.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($З_{\text{прпк}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ прпк}}$ - количество планшетных компьютеров по i-й должности;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена одного планшетного компьютера по i-й должности.

1.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{\text{обин}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}}, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ обин}}$ - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами согласно **таблице № 17.**

Таблица 17

Нормативы затрат на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

№ п/п	Наименование	Количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации	Цена приобретения, руб.
Для обеспечения функций министерства			
1.	USB-токен (Rutoken)	6	не более 1 635,00
Для обеспечения функций КОГКУ			
1	-	-	-

1.5. Затрат на приобретение материальных запасов, включающих:

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ мон}}$ - количество мониторов для i-й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i-й должности.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами согласно **таблице № 18**.

Таблица 18

Нормативы затрат на приобретение мониторов

№ п/п	Наименование должностей	Количество мониторов	Цена приобретения, руб.	Срок эксплуатации в годах*
Для обеспечения функций министерства				
1	Для всех категорий должностей министерства	не более 1-й единицы на 1-го сотрудника	-	3
Для обеспечения функций КОГКУ				
1	Для всех категорий должностей КОГКУ	не более 1-й единицы на 1-го сотрудника	не более 20 000,00	3

* но не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ сб}}$ - количество i-х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i-го системного блока.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами согласно **таблице № 19**.

Таблица 19

Нормативы затрат на приобретение системных блоков

№ п/п	Наименование должностей	Количество системных блоков	Цена приобретения, руб.	Срок эксплуатации в годах*
Для обеспечения функций министерства				
1	Для всех категорий должностей министерства	не более 1-й единицы на 1-го сотрудника	-	3
Для обеспечения функций КОГКУ				
1	Для всех	не более 1-й единицы на 1-го	не более	3

	категорий должностей КОГКУ	сотрудника	25 000,00	
--	----------------------------------	------------	-----------	--

* но не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$), определяемые по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт}, \text{ где :}$$

$Q_{i\ двт}$ - количество i-х запасных частей для вычислительной техники;

$P_{i\ двт}$ - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами согласно **таблице № 20**.

Таблица 20

**Нормативы затрат на приобретение других запасных частей
для вычислительной техники**

№ п/п	Наименование запасных частей*	Количество*	Цена приобретения за единицу, руб.
Для обеспечения функций министерства			
1.	Мышь компьютерная (USB)	определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 600,00
2.	Клавиатура (USB)	определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 700,00
3.	Аккумулятор для ИБП (12V, 7Ah)	определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 3 000,00
Для обеспечения функций КОГКУ			
1.	Клавиатура	определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 1 000,00
2.	Манипулятор (мышь)	определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 500,00
3.	Жесткий диск	определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 10 000,00
4.	Оперативная память	определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 6 000,00
5.	Материнская плата	определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 8 000,00
6.	Блок питания	определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 8 000,00

*Наименование и количество запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено в зависимости от решаемых задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, КОГКУ.

1.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических ($Z_{мн}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}}, \text{ где :}$$

$Q_{i\text{мн}}$ - количество носителей информации по i-й должности;

$P_{i\text{мн}}$ - цена одной единицы носителя информации по i-й должности.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами согласно **таблице № 21.**

Таблица 21

Нормативы затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

№ п/п	Наименование носителей информации	Количество, шт.	Цена приобретения за единицу, руб.
Для обеспечения функций министерства			
1.	Флеш-накопитель (флеш-карта), 8 Гб, USB	не более 1 на структурное подразделение, министра, заместителя министра	не более 506,00
Для обеспечения функций КОГКУ			
1.	Внешний переносной жесткий диск	не более 1	не более 10 000,00
2.	Оптический носитель (компакт-диск)	не более 100	не более 25,00
3.	Флеш-карта, USB флеш-накопитель	не более 7	не более 3 000,00

1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{\text{дсо}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{дсо}} = З_{\text{рм}} + З_{\text{зп}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$З_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

1.5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{\text{рм}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}}, \text{ где :}$$

$Q_{i\text{рм}}$ - фактическое количество принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

$N_{i\text{рм}}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

$P_{i\text{рм}}$ - цена расходного материала для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами согласно **таблице № 22**.

Таблица 22

Нормативы затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Фактическое количество принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности	Норматив потребления расходных материалов для единицы оргтехники	Цена расходного материала, руб.
1	2	3	4	5
Для обеспечения функций министерства				
1.	Расходные материалы (картриджи) для копировальных аппаратов	3 (на министерство)	не более 1 в год	не более 18 500,00
2.	Расходные материалы (комплект из 4-х картриджей) для цветного принтера	1 (на министерство)	не более 1 в год	не более 59 500,00
3.	Расходные материалы (картриджи) для МФУ	12	не более 1 в год	не более 12 600,00
4.	Расходные материалы (картриджи) для принтеров	31	не более 1 в год	не более 13 500,00
Для обеспечения функций КОГКУ				
1	Расходные материалы (тонер) для цветного принтера, МФУ	1 (для всех категорий должностей)	не более 2 раз в месяц	не более 2 500,00
2	Расходные материалы (тонер) для принтера, МФУ	3 (для всех категорий должностей)	не более 2 раз в месяц	не более 350,00

1.5.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{зп}}$) определяемые по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зп}} \times P_{i \text{ зп}}, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ зп}}$ - количество i -х запасных частей для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i \text{ зп}}$ - цена одной единицы i -й запасной части.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами согласно **таблицам № 23 и № 23.1.**

Таблица 23

Нормативы затрат на приобретение запасных частей для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование (тип) оргтехники	Фактическое количество принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Количество i -х запасных частей для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Норматив цены одной единицы i -й запасной части, руб.
Для обеспечения функций министерства				
1	Копировальный аппарат	3 (на министерство)	не более 1 в месяц	не более 46000,00
2	МФУ	12 (на министерство)	не более 1 в месяц	не более 17000,00
3	Принтер монохромный	31 (для всех категорий должностей)	не более 1 в месяц	не более 14000,00
4	Принтер цветной	1 (на министерство)	не более 1 в год	не более 22000,00
5	Сканер	3 (на министерство)	не более 1 в месяц	не более 5000,00
6	Телефон, телефон-факс, радиотелефон, цифровой телефонный аппарат	48 (на министерство)	не более 1 в месяц	не более 5500,00
7	Диктофон	7 (на министерство)	не более 1 в месяц	не более 1500,00

Таблица 23.1

№ п/п	Наименование запасных частей	Количество запасных частей для оргтехники	Цена приобретения, руб.
Для обеспечения функций КОГКУ			

1	Барабан принтера	30	не более 1 000,00
2.	Чип картриджа	10	не более 1 800,00
3.	Магнитный вал	20	не более 1 000,00

1.5.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мби}} \times P_{i \text{ мби}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мби}}$ - количество i-го материального запаса;

$P_{i \text{ мби}}$ - цена одной единицы i-го материального запаса.

1.5.7. Затраты на приобретение источников бесперебойного питания (ИБП) ($Z_{\text{ибп}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{ибп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ибп}} \times P_{i \text{ ибп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ибп}}$ – количество i-х ИБП;

$P_{i \text{ ибп}}$ – цена одного i-го ИБП.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами согласно **таблице № 24**.

Таблица 24

Нормативы затрат на приобретение источников бесперебойного питания (ИБП)

№ п/п	Наименование должностей	Количество ИБП	Цена приобретения, руб.	Срок эксплуатации в годах*
Для обеспечения функций министерства				
1	Для всех категорий должностей министерства	не более 1-й единицы на 1 сотрудника	не более 4 000,00	3
2	Для министерства	не более 1-й единицы на 1 сервер	не более 15 000,00	3
Для обеспечения функций КОГКУ				
1	Для всех категорий должностей КОГКУ	-	-	-

* но не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.6. Затраты на приобретение системных телефонов, телефонов, факсов, диктофонов ($Z_{\text{тфд}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{тфд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пртфд}} \times P_{i \text{ пртфд}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пртфд}}$ – планируемое к приобретению количество системных телефонов, телефонов, факсов, диктофонов по i-й должности;

$P_{i \text{ пртфд}}$ – стоимость одного системного телефона, телефона, факса, диктофона для i -й должности.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами согласно **таблице № 25**.

Таблица 25

**Нормативы затрат на приобретение системных телефонов,
телефонов, факсов, диктофонов**

№ п/п	Наименование должности	Наименование норматива	Планируемое к приобретению количество системных телефонов, телефонов, факсов, диктофонов по i -й должности, шт.	Стоимость одного системного телефона, телефона, факса, диктофона для i -й должности, руб.
Для обеспечения функций министерства				
1	Для всех категорий должностей министерства	телефон (радиотелефон)	не более 1 на сотрудника	не более 5 000,00
2	Министр, заместитель министра	системный телефон	не более 2 на сотрудника	не более 10 000,00
3	Для всех категорий должностей министерства	факс	не более 1 на структурное подразделение	не более 17 000,00
4	Для всех категорий должностей министерства	диктофон	не более 1 на структурное подразделение	не более 5 000,00
Для обеспечения функций КОГКУ				
1	Для всех категорий должностей КОГКУ	телефон	не более 1 на КОГКУ	не более 10 000,00
2	Для всех категорий должностей КОГКУ	диктофон	не более 1 на КОГКУ	не более 5 000,00
3	Для всех категорий должностей КОГКУ	факс	не более 1 на КОГКУ	не более 20 000,00

1.7. Затраты на приобретение услуг по предоставлению ресурсов для размещения информации на сервере, постоянно находящемся в сети, определяемые по формуле:

$$Z_{\text{в}} = \sum_{i=1}^n Q_{ix} \times D_{id} \times P_i, \text{ где:}$$

$Q_{ix \text{ в}}$ – количество ресурсов для размещения информации на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет;

D_{id} - количество доменных имен;

P_i - стоимость оказания услуг в год.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами согласно **таблице № 26**.

Таблица 26

Нормативы затрат на приобретение услуг по предоставлению ресурсов для размещения информации на сервере, постоянно находящемся в сети

№ п/п	Наименование норматива	Количество ресурсов для размещения информации на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет	Количество доменных имен	Стоимость оказания услуг в год, руб.
Для обеспечения функций министерства				
1	-	-	-	-
Для обеспечения функций КОГКУ				
1	хостинг	1	-	не более 14 400,00
2	домен	-	5	не более 2 000,00

II. Прочие затраты

Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) и реализации государственных функций) состоят из:

2.1. Затрат на услуги связи, не отнесенных к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, включающих затраты на услуги связи ($Z_{усл}^{axз}$), определяемые по формуле:

$$Z_{усл}^{axз} = Z_{п} + Z_{сс} + Z_{м}, \text{ где,}$$

$Z_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{сс}$ - затраты на оплату услуг специальной связи;

$Z_{м}$ - затраты на оплату специальных знаков почтовой оплаты, обладающих определённой номинальной стоимостью (номиналом).

2.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп}, \text{ где:}$$

$Q_{iп}$ - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

$P_{iп}$ - цена одного i-го почтового отправления.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами согласно **таблице № 27.**

Таблица 27

Нормативы затрат на услуги почтовой связи

№ п/п	Вид почтового отправления	Планируемое количество i-х почтовых отправлений в год	Цена i-го почтового отправления, руб. ⁴	Количество месяцев предоставления услуги
Для обеспечения функций министерства				
1	Заказное письмо	не более 100	*	12
2	Простое письмо	не более 1000	*	12
3	Бандероль	не более 10	*	12
4	Простое уведомление о вручении почтового отправления	не более 100	*	12
5	Заказное уведомление о вручении почтового отправления	по мере необходимости	*	12
6	Возврат почтового отправления	по мере необходимости	*	12
7	Франкирование письменной корреспонденции	не более 1100	*	12
Для обеспечения функций КОГКУ				
1	-	-	-	-

* в соответствии с тарифом за 1 почтовое отправление

2.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи (Z_{cc}) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc}, \text{ где:}$$

Q_{cc} - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

2.1.3. Затраты на оплату специальных знаков почтовой оплаты, обладающих определённой номинальной стоимостью (номиналом) (Z_m), определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{im} \times P_{im}, \text{ где:}$$

⁴ В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2005 № 637 «О государственном регулировании тарифов на услуги общедоступной электросвязи и общедоступной почтовой связи» регулирование данных тарифов на внутреннем рынке Российской Федерации осуществляет Федеральная антимонопольная служба в связи с чем цена почтового отправления может быть изменена.

Q_{im} - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

P_{im} - норматив цены почтовых отправлений в год.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами согласно **таблице № 28**.

Таблица 28

**Нормативы затрат на оплату специальных знаков почтовой оплаты,
обладающих определённой номинальной стоимостью**

№ п/п	Наименование норматива	Планируемое количество i -х почтовых отправлений в год	Цена i -го почтового отправления, руб. ⁵	Количество месяцев предоставления услуги	Норматив цены в год, руб.
Для обеспечения функций министерства					
1	-	-	-	-	-
Для обеспечения функций КОГКУ					
1	марки	Не более 600	*	12	Не более 6 000,00

* в соответствии с тарифом за 1 почтовое отправление

2.2. Затрат на транспортные услуги, включающих:

2.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$), определяемые по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i дг} \times P_{i дг}, \text{ где :}$$

$Q_{i дг}$ - планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i дг}$ - цена одной i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

2.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{аут}$), определяемые по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i аут} \times P_{i аут} \times N_{i аут}, \text{ где :}$$

$Q_{i аут}$ – количество арендуемых i -х транспортных средств;

$P_{i аут}$ – цена аренды i -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной приложением № 2, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2015 № 77/893 «О Правилах определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым государственными органами Кировской области (в том числе

⁵ В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2005 № 637 «О государственном регулировании тарифов на услуги общедоступной электросвязи и общедоступной почтовой связи» регулирование данных тарифов на внутреннем рынке Российской Федерации осуществляет Федеральная антимонопольная служба в связи с чем цена почтового отправления может быть изменена.

органами государственной власти Кировской области), органом управления Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования (включая соответственно территориальные органы (подразделения) и подведомственные областные государственные казенные и бюджетные учреждения)»;

$N_{i \text{ аут}}$ – планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

2.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок ($Z_{пп}$), определяемые по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ у}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}}, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ у}}$ - количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i \text{ ч}}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i \text{ ч}}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

2.3. Затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (далее - затраты на командировку), включающих затраты на командировку ($Z_{кр}$), определяемые по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

2.3.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Кировской области от 22.11.2010 N 78/568 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета», Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Кировской области, утвержденных Указом Губернатора Кировской области от 01.03.2006 N 11 «Об утверждении Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Кировской области».

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами согласно **таблице № 29.**

Таблица 29

Нормативы затрат по договору на проезд к месту командирования и обратно

№ п/п	Наименование должностей	Количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок	Цена проезда по i-му направлению командирования, руб.
Для обеспечения функций министерства			
1	-	-	-
Для обеспечения функций КОГКУ			
1	Для всех категорий должностей	5	не более 8 500,00

2.3.2. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Кировской области от 22.11.2010 N 78/568 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета», Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Кировской области, утвержденных Указом Губернатора Кировской области от 01.03.2006 N 11 «Об утверждении Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Кировской области»;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами согласно **таблице № 30**.

Таблица 30

Нормативы затрат по договору на наем жилого помещения на период командирования

№ п/п	Наименование должностей	Количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок	Цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования, руб.	Количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования
Для обеспечения функций министерства				
1	-	-	-	-
Для обеспечения функций КОГКУ				
1	Для всех категорий должностей	2 (Российская Федерация)	не более 4 250,00	5

2.4. Затрат на коммунальные услуги, включающих затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров возмездного оказания услуг (далее - договор возмездного оказания услуг).

2.4.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i\text{гс}} \times T_{i\text{гс}} \times k_{i\text{гс}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{i\text{гс}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i\text{гс}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\text{гс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

2.4.2. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times \Pi_{i\text{эс}}, \text{ где:}$$

$T_{i\text{эс}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

2.4.3. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

2.4.4. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{гв}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{ГВ}}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{ГВ}}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

2.4.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{ХВ}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{ХВ}} = \Pi_{\text{ХВ}} \times T_{\text{ХВ}} + \Pi_{\text{ВО}} \times T_{\text{ВО}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{ХВ}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{ХВ}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{ВО}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{ВО}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

2.4.6. Затраты по договору возмездного оказания услуг ($Z_{\text{ВНСК}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{ВНСК}} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ ВНСК}} \times P_{i \text{ ВНСК}} \times (1 + t_{i \text{ ВНСК}}), \text{ где:}$$

$M_{i \text{ ВНСК}}$ - планируемое количество месяцев работы физического лица по договору возмездного оказания услуг;

$P_{i \text{ ВНСК}}$ - стоимость одного месяца работы физического лица по договору возмездного оказания услуг;

$t_{i \text{ ВНСК}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат по договору возмездного оказания услуг может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.

2.5. Затрат на аренду помещений и оборудования, включающих:

2.5.1. Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ап}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i \text{ ап}} \times S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}}, \text{ где:}$$

$Ч_{i \text{ ап}}$ - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии со строительными нормами и правилами Российской Федерации («СНиП 31-05-2003. Общественные здания административного назначения», принятые и введенные в действие постановлением Госстроя России от 23.06.2003 N 108);

$P_{i \text{ ап}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

$N_{i \text{ ап}}$ - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

2.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{акз}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}}, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ акз}}$ - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

$P_{i \text{ акз}}$ - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

2.5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{\text{аоб}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times Q_{i \text{ дн}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}}, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ об}}$ - количество арендуемого i-го оборудования;

$Q_{i \text{ дн}}$ - количество дней аренды i-го оборудования;

$Q_{i \text{ ч}}$ - количество часов аренды в день i-го оборудования;

$P_{i \text{ ч}}$ - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

2.6. Затрат на содержание имущества, не отнесенных к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

2.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ос}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{итп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 2.6.1.2, 2.6.1.4 и 2.6.1.7 настоящего документа, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных в соответствии со строительными нормами и правилами Российской Федерации («СНиП 31-05-2003. Общественные здания административного

назначения», принятые и введенные в действие постановлением Госстроя России от 23.06.2003 N 108).

2.6.1.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Z_{oc}), определяемые по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i oc} \times P_{i oc}, \text{ где :}$$

$Q_{i oc}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i oc}$ - цена обслуживания одного i -го устройства.

2.6.1.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$), определяемые с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 N 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i тр} \times P_{i тр}, \text{ где :}$$

$S_{i тр}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i тр}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

2.6.1.3. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{эз}$), определяемые по формуле:

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{i эз} \times P_{i эз} \times N_{i эз}, \text{ где :}$$

$S_{i эз}$ - площадь закреплённой i -й прилегающей территории;

$P_{i эз}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i эз}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

2.6.1.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{аутп}$), определяемые по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{i аутп} \times P_{i аутп} \times N_{i аутп}, \text{ где :}$$

$S_{i аутп}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i аутп}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i\text{аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

2.6.1.5. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}}, \text{ где :}$$

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

2.6.1.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{\text{л}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{л}} \times P_{i\text{л}}, \text{ где :}$$

$Q_{i\text{л}}$ - количество лифтов i -го типа;

$P_{i\text{л}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного лифта i -го типа в год.

2.6.1.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}}, \text{ где :}$$

$S_{\text{итп}}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

2.6.1.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{аэз}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{аэз}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{аэз}} \times Q_{i\text{аэз}}, \text{ где :}$$

$P_{i\text{аэз}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i\text{аэз}}$ - количество i -го оборудования.

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

2.6.2. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{\text{ук}}$), определяемые по формуле:

$$З_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ук}} \times P_{i\text{ ук}} \times N_{i\text{ ук}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ ук}}$ - объем i-й услуги управляющей компании;

$P_{i\text{ ук}}$ - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i\text{ ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

2.6.3. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($З_{\text{тортс}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{тортс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тортс}} \times P_{\text{тортс}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{тортс}}$ – количество i-го транспортного средства;

$P_{\text{тортс}}$ – стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства.

2.6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования ($З_{\text{бо}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{бо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ бо}} \times P_{i\text{ бо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ бо}}$ - количество i-го бытового оборудования;

$P_{i\text{ бо}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го бытового оборудования в год.

2.6.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($З_{\text{ио}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{ио}} = З_{\text{дгу}} + З_{\text{сгп}} + З_{\text{скив}} + З_{\text{спс}} + З_{\text{скуд}} + З_{\text{саду}} + З_{\text{свн}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{дгу}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$З_{\text{сгп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$З_{\text{скив}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$З_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$З_{\text{скуд}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

2.6.5.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{\text{дгу}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дгу}} \times P_{i \text{ дгу}}, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ дгу}}$ - количество i-х дизельных генераторных установок;

$P_{i \text{ дгу}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

2.6.5.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{\text{сгп}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сгп}} \times P_{i \text{ сгп}}, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ сгп}}$ - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i \text{ сгп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

2.6.5.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}}, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ скив}}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами согласно **таблице № 31.**

Таблица 31

Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

№ п/п	Наименование норматива	Количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции, руб.
Для обеспечения функций министерства			
1	техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт	1	не более 6 500,00

	систем кондиционирования и вентиляции		
	Для обеспечения функций КОГКУ		
1	кондиционер	1	не более 10 000,00

2.6.5.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}}, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ спс}}$ - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

2.6.5.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скуд}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скуд}} \times P_{i \text{ скуд}}, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ скуд}}$ - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скуд}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

2.6.5.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}}, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ саду}}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

2.6.5.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}}, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ свн}}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

2.6.6. Затраты по договору возмездного оказания услуг, определяемые по формуле, установленной в пункте 2.4.6 настоящего документа.

Расчет затрат по договору возмездного оказания услуг может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами согласно **таблице № 32.**

Таблица 32

Нормативы затрат по договору возмездного оказания услуг

№ п/п	Наименование норматива	Планируемое количество месяцев работы физического лица по договору возмездного оказания услуг	Стоимость одного месяца работы физического лица по договору возмездного оказания услуг, руб.	Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, %
Для обеспечения функций министерства				
1.	Услуги системного администратора	12	не более 7 500,00	27,1
Для обеспечения функций КОГКУ				
1.	Услуги по обслуживанию компьютерной техники	12	не более 3 000,00	27,1

2.7. Затрат на приобретение прочих работ и услуг, не включенных в пункты 2.1 - 2.6 настоящего документа, включающих:

2.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_t), определяемые по формуле:

$$Z_t = Z_{жбо} + Z_{иу}, \text{ где:}$$

$Z_{жбо}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

2.7.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{жбо}$), определяемые по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж} \times Q_{бо} \times P_{бо}, \text{ где:}$$

$Q_{i ж}$ – количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i ж}$ – цена одного i-го спецжурнала;

$Q_{бо}$ – количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$ – цена одного бланка строгой отчетности».

2.7.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной

литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяемые по формуле:

$$Z_{иу} = \sum_{i=1}^n P_{иу}, \text{ где:}$$

$P_{иу}$ - цена i -й информационной услуги.

2.7.2. Затраты по договору возмездного оказания услуг ($Z_{внск}$), определяемые по формуле, установленной в пункте 2.4.6 настоящего документа:

$$Z_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{i\text{ внск}} \times P_{i\text{ внск}} \times (1 + t_{i\text{ внск}}), \text{ где:}$$

$M_{i\text{ внск}}$ - планируемое количество месяцев работы физического лица по договору возмездного оказания услуг;

$P_{i\text{ внск}}$ - стоимость одного месяца работы физического лица по договору возмездного оказания услуг;

$t_{i\text{ внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат по договору возмездного оказания услуг может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами согласно **таблице № 34.**

Таблица 34

Нормативы затрат по договору возмездного оказания услуг

№ п/п	Наименование норматива	Планируемое количество месяцев работы физического лица по договору возмездного оказания услуг	Стоимость одного месяца работы физического лица по договору возмездного оказания услуг, руб.	Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, %
Для обеспечения функций министерства				
1	-	-	-	-
Для обеспечения функций КОГКУ				
1	Оказание услуг по обслуживанию и сопровождению Интернет-сайта	12	не более 4 000,00	27,1

2.7.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$), определяемые по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

2.7.5. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = \chi_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}}, \text{ где:}$$

$\chi_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

2.7.6. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}}, \text{ где:}$$

$Q_{g \text{ мдн}}$ - количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

2.7.7. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны ($Z_{\text{вно}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{вно}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ вно}} \times P_{i \text{ вно}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ вно}}$ - количество i -х объектов, подлежащих вневедомственной охране;

$P_{i \text{ вно}}$ - цена 1 услуги вневедомственной охраны i -го объекта.

2.7.8. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$), определяемые в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{pi}, \text{ где:}$$

ТБ_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

$КТ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

$КБМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

$КО_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

$КМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

$КС_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

$КН_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 N 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$КП_{pi}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

2.7.9. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($З_{нэ}$), определяемые по формуле:

$$З_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}), \text{ где:}$$

$Q_{чз}$ – количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ – количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Кировской области от 16.03.2010 № 43/85 «Об оплате труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной, конкурсной комиссий»;

$k_{стр}$ – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами согласно **таблице № 35.**

Таблица 35

Нормативы затрат на оплату труда независимых экспертов

№ п/п	Количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов*	Количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов*	Ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Кировской области от 16.03.2010 № 43/85 «Об оплате труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной, конкурсной комиссий», руб.	Процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров, %
Для обеспечения функций министерства				
1	10	2	80,00	27,1
Для обеспечения функций КОГКУ				
1	-	-	-	-

*Количество часов заседаний, количество независимых экспертов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.7.10. Затраты на ритуальные услуги и приобретение похоронных принадлежностей

Затраты на ритуальные услуги и приобретение похоронных принадлежностей, определяемые в соответствии с коллективным договором между руководителями органов государственной власти Кировской области и профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации Правительства Кировской области, утвержденным на конференции работников органов государственной власти области, входящих в состав первичной профсоюзной организации Правительства области.

2.7.11. Затраты на оказание услуг по оформлению документов (кадастровых паспортов, выписок), проведение кадастровых работ и изготовление технического паспорта, услуги по технической инвентаризации изменения характеристик объекта капитального строительства, переоформление документов, услуги нотариуса ($Z_{од}$), определяемые по формуле:

$$Z_{од} = \sum_{i=1}^n Q_{iодт} \times P_{iод}, \text{ где:}$$

$Q_{iод}$ – количество i-й услуги;

$P_{iод}$ – цена одной i-й единицы услуг.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 36.

Таблица 36

Нормативы затрат на оказание услуг нотариуса

№ п/п	Наименование норматива	Количество i-й услуги	Цена одной i-й услуги, руб.
Для обеспечения функций министерства			
1.	Услуги по заверению документов	по мере необходимости	*
Для обеспечения функций КОГКУ			
1.	Услуги по заверению документов	по мере необходимости	*

* Нотариальные тарифы устанавливаются в соответствии с «Основами законодательства Российской Федерации о нотариате» (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1), Налоговым кодексом Российской Федерации

2.7.12. Затраты на приобретение прочих товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, включающих:

2.7.12.1. Затраты на оказание услуг по изготовлению печатей и штампов (в том числе оснастки к ним) ($Z_{пш}$), определяемые по формуле:

$$Z_{пш} = \sum_{i=1}^n Q_{i пш} \times P_{i пш}, \text{ где:}$$

$Q_{i пш}$ – количество i-х печатей и штампов (в том числе оснастки к ним);

$P_{i пш}$ – цена i-й печати и штампа (в том числе оснастки к ним).

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 37.

Таблица 37

Нормативы затрат на оказание услуг по изготовлению печатей и штампов (в том числе оснастки к ним)

№ п/п	Наименование	Количество i-х печатей и штампов (в том числе оснастки к ним)	Цена i-й печати и штампа (в том числе оснастки к ним), руб.
Для обеспечения функций министерства			
1	Печати	не более 8	не более 1 530,00
2	Штампы	не более 10	не более 663,00
Для обеспечения функций КОГКУ			
1.	Печати	не более 2	не более 3 400,00
2.	Штампы	не более 2	не более 2 000,00

2.7.12.2. Затраты на оказание услуг по изготовлению и ремонту информационных табличек ($Z_{ит}$), определяемые по формуле:

$$Z_{ит} = \sum_{i=1}^n Q_{i ит} \times P_{i ит}, \text{ где:}$$

$Q_{i ит}$ – количество i-х информационных табличек;

$P_{i ит}$ – цена i-й информационной таблички.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 38.

Таблица 38

**Нормативы затрат на оказание услуг по изготовлению и ремонту
информационных табличек**

№ п/п	Наименование	Количество i-х информационных табличек	Цена i-й информационной таблички, руб.
Для обеспечения функций министерства			
1.	Информационная табличка	не более 5	не более 8 000,00
Для обеспечения функций КОГКУ			
1.	Информационная табличка	не более 5	не более 8 000,00

2.7.13. Затраты на обеспечение безопасности и здоровья паломников при сопровождении Великорецкого крестного хода

Затраты на обеспечение безопасности и здоровья паломников при сопровождении Великорецкого крестного хода определяются по фактическим данным отчетного финансового года.

2.7.14. Затраты на проведение социологических исследований

Затраты на проведение социологических исследований ($Z_{си}$), определяемые по формуле:

$$Z_{си} = \sum_{i=1}^n Q_{i си} \times P_{i си}, \text{ где:}$$

$Q_{i си}$ – количество социологических исследований по i-й тематике;

$P_{i си}$ – стоимость одного социологического исследования по i-й тематике.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами согласно **таблице № 39**.

Таблица 39

Нормативы затрат на проведение социологических исследований

№ п/п	Наименование норматива	Количество социологических исследований по i-й тематике	Стоимость одного социологического исследования по i-й тематике, руб.
Для обеспечения функций министерства			
1.	Услуги по проведению социологических исследований	По мере необходимости	не более 1 980 000,00
Для обеспечения функций КОГКУ			
1.	Услуги по проведению социологических исследований	По мере необходимости	не более 100 000,00

2.7.15. Затраты на проведение семинаров, фестивалей, форумов

Затраты на проведение семинаров, фестивалей, форумов ($Z_{сфф}$), определяемые по формуле:

$$Z_{сфф} = \sum_{i=1}^n Q_{i сфф} \times P_{i сфф}, \text{ где:}$$

$Q_{i сфф}$ – количество семинаров, фестивалей, форумов по i-й тематике;

$P_{i сфф}$ – стоимость одного семинара, фестиваля, форума по i-й тематике.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 40.

Таблица 40

Нормативы затрат на проведение семинаров, фестивалей, форумов

№ п/п	Наименование норматива	Количество семинаров, фестивалей, форумов по i-й тематике	Стоимость одного семинара, фестиваля, форума по i-й тематике, руб.
Для обеспечения функций министерства			
1	Услуги по проведению семинаров, фестивалей, форумов	4	не более 82 740,00
Для обеспечения функций КОГКУ			
1	Услуги по проведению семинаров, фестивалей, форумов	1	не более 500 000,00

2.7.16. Затраты на оплату услуг по научно-технической обработке документов постоянного хранения и документов по личному составу государственных гражданских служащих министерства

Затраты на оплату услуг по научно-технической обработке документов постоянного хранения и документов по личному составу государственных гражданских служащих министерства ($Z_{\text{нтод}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{нтод}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{нтод}} \times P_{\text{нтод}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{нтод}}$ – количество разовых услуг по научно-технической обработке документов постоянного хранения и документов по личному составу государственных гражданских служащих министерства;

$P_{\text{нтод}}$ – стоимость разового предоставления услуги.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 41.

Таблица 41

Нормативы затрат на оплату услуг по научно-технической обработке документов постоянного хранения и документов по личному составу государственных гражданских служащих министерства

№ п/п	Наименование норматива	Количество разовых услуг	Стоимость разового предоставления услуги, руб.
Для обеспечения функций министерства			
1	Услуги по научно-технической обработке документов постоянного хранения и документов по личному составу государственных гражданских служащих министерства	не более 1 на министерство	не более 50 000,00
Для обеспечения функций КОГКУ			
1	-	-	-

2.8. Затрат на приобретение основных средств, не отнесенных к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее - затраты на приобретение основных средств), включающих затраты на приобретение основных средств (Z_{oc}^{ax3}), определяемые по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск} + Z_{фвкт} + Z_{уб} + Z_{ж}, \text{ где :}$$

$Z_{ам}$ – затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ – затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ – затраты на приобретение систем кондиционирования;

$Z_{фвкт}$ – затраты на приобретение фото-видеокамер, телевизоров;

$Z_{уб}$ – затраты на приобретение уничтожителя бумаг (шредера);

$Z_{ж}$ – затраты на приобретение жалюзи.

2.8.1. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$), определяемые по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам}, \text{ где :}$$

$Q_{i ам}$ – количество i-х транспортных средств;

$P_{i ам}$ – цена приобретения i-го транспортного средства.

2.8.2. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$), определяемые по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i пмеб} \times P_{i пмеб}, \text{ где :}$$

$Q_{i пмеб}$ – количество i-х предметов мебели;

$P_{i пмеб}$ – цена i-го предмета мебели.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами согласно **таблице № 42.**

Таблица 42

Нормативы затрат на приобретение мебели

№ п/п	Наименование должности	Наименование*	Количество, шт.**	Цена, руб.	Срок полезного использования, лет
Для обеспечения функций министерства					
1	министр, заместитель министра	кресло руководителя	3	не более 16 290,00	7
2	начальник отдела, заместитель начальника отдела, должности категории «специалисты» и «обеспечивающие специалисты»	кресло офисное для сотрудников	35	не более 5 100,00	7
3	начальник отдела, заместитель начальника отдела, должности категории «специалисты» и «обеспечивающие	стол офисный	-	-	7

	специалисты»				
4	начальник отдела, заместитель начальника отдела, должности категории «специалисты» и «обеспечивающие специалисты»	тумба для стола	-	-	7
		Для обеспечения функций КОГКУ			
1	-	-	-	-	-

*Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели, не указанными в настоящем Приложении, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, КОГКУ.

**Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более количества, указанного в нормативе.

2.8.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$), определяемые по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ c} \times P_{i\ c}, \text{ где :}$$

$Q_{i\ c}$ – количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i\ c}$ – цена одной системы кондиционирования.

2.8.4. Затраты на приобретение фото-видеокамер, телевизоров ($Z_{фвкт}$), определяемые по формуле:

$$Z_{фвкт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ фвкт} \times P_{i\ фвкт}, \text{ где :}$$

$Q_{i\ фвкт}$ – количество i -х фото-видеокамер, телевизоров;

$P_{i\ фвкт}$ – цена i -й фото-видеокамеры, телевизора.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами согласно **таблице № 43.**

Таблица 43

Нормативы затрат на приобретение фото-видеокамер, телевизоров

№	Наименование норматива	Количество i -х техники, шт.	Цена i -й техники, руб.
	Для обеспечения функций министерства		
1.	-	-	-
	Для обеспечения функций КОГКУ		
1.	фотокамера	1	не более 50 000,00

2.8.5. Затраты на приобретение уничтожителя бумаг (шредера) ($Z_{уб}$), определяемые по формуле:

$$Z_{уб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ уб} \times P_{i\ уб}, \text{ где :}$$

$Q_{i\ уб}$ – количество i -х уничтожителей бумаг (шредеров);

$P_{i\ уб}$ – цена i -го уничтожителя бумаг (шредера).

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами согласно **таблице № 44.**

Таблица 44

Нормативы затрат на приобретение уничтожителя бумаг (шредера)

№	Наименование норматива	Количество i-х техники, шт.	Цена i-й техники, руб.
Для обеспечения функций министерства			
1.	уничтожитель бумаг (шредер)	не более 1 на структурное подразделение, министра, заместителя министра	-
Для обеспечения функций КОГКУ			
1.	-	-	-

2.8.6. Затраты на приобретение жалюзи ($Z_{ж}$), определяемые по формуле:

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж}, \text{ где:}$$

$Q_{i ж}$ – количество i-х жалюзи;

$P_{i ж}$ – цена i-го жалюзи.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами согласно **таблице № 45.**

Таблица 45

Нормативы затрат на приобретение жалюзи

№	Наименование норматива	Количество i-го товара, шт.	Цена i-го товара, руб.
Для обеспечения функций министерства			
1.	жалюзи	не более 1 на окно	-
Для обеспечения функций КОГКУ			
1.	-	-	-

2.9. Затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее - затраты на приобретение материальных запасов), включающих затраты на приобретение материальных запасов ($Z_{мз}^{акз}$), определяемые по формуле:

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго}, \text{ где:}$$

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

2.9.1. Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции ($Z_{бл}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пр}} \times P_{j\text{пр}}, \text{ где :}$$

$Q_{i\text{б}}$ - количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ - цена одного бланка по i-му тиражу;

$Q_{j\text{пр}}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пр}}$ - цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами согласно **таблице № 46**.

Таблица 46

Нормативы затрат на приобретение бланочной и иной типографской продукции

№	Наименование*	Количество бланочной продукции, количество прочей продукции, изготавливаемой типографией, шт.*	Цена одного бланка по i-му тиражу, цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по i-му тиражу, руб.
Для обеспечения функций министерства			
1	Иная типографская продукция (визитки)	400	не более 6,50
2	Иная типографская продукция (папки)	60	не более 145,00
3	Иная типографская продукция (удостоверения)	50	не более 16,00
4	Иная типографская продукция (бланк Грамота, Почетная грамота и т.п.)	40	не более 47,00
Для обеспечения функций КОГКУ			
1	Бланочная продукция	2000	не более 50,00
2	Иная типографская продукция	100	не более 200,00

*Количество и наименование продукции в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, КОГКУ.

2.9.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{\text{канц}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{ канц}}, \text{ где :}$$

$N_{i\text{ канц}}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17, 18, 21, 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i канц}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами согласно **таблице № 47**.

Таблица 47

Нормативы затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование товара**	Единица измерения	Норматив количества товара (в год) **	Норматив цены за единицу товара, рублей
1	2	3	4	5
	Для обеспечения функций министерства			
		На одного работника		
1.	антистеплер	штук	не более 1	-
2.	блок бумаги для записей	штук	не более 4	не более 204
3.	блокнот	штук	не более 2	не более 42
4.	бумага (белая, А4, ≥ 500 листов в упаковке)	упаковка	не более 10	не более 230
5.	дырокол	штук	не более 1	не более 372
6.	ежедневник	штук	не более 1	не более 346
7.	зажим для бумаг	штук	не более 60	не более 20
8.	календарь (настольный, настенный перекидной)	штук	не более 1	не более 140
9.	калькулятор (настольный, 12 разрядов)	штук	не более 1	не более 997
10.	карандаш чернографитный	штук	не более 2	не более 6
11.	клей карандаш (8-25г)	штук	не более 3	не более 47
12.	клей ПВА (65-100г)	штук	не более 1	не более 20
13.	клеящие закладки пластиковые (≥ 100 шт. в упаковке)	упаковка	не более 5	не более 30
14.	кнопки-гвоздики канцелярские (≥ 50 шт. в упаковке)	упаковка	не более 1	не более 33
15.	корректирующая жидкость - штрих	штук	не более 3	не более 37
16.	корректирующая лента	штук	не более 3	не более 47
17.	линейка	штук	не более 1	не более 22
18.	лоток для бумаги (вертикальный, горизонтальный, 1,2,3-х секционный)	штук	не более 1	не более 533
19.	маркер (текстовыделитель, цветной)	штук	не более 2	не более 50
20.	маркер перманентный	штук	не более 1	не более 32
21.	нож канцелярский	штук	не более 1	не более 77
22.	ножницы канцелярские	штук	не более 1	не более 74
23.	органайзер для канцелярских принадлежностей	штук	не более 1	не более 132

1	2	3	4	5
24.	папка-конверт картонная с завязками	штук	не более 2	не более 11
25.	папка-регистратор пластиковая	штук	не более 4	не более 124
26.	папка-уголок пластиковая	штук	не более 5	не более 9
27.	планинг	штук	не более 1	не более 335
28.	ручка канцелярская (гелевая)	штук	не более 5	не более 29
29.	ручка канцелярская (шариковая)	штук	не более 5	не более 21
30.	салфетки для мониторов	упаковка	не более 1	не более 86
31.	скобы для степлера (1000 шт. в упаковке)	упаковка	не более 4	не более 31
32.	скотч	штук	не более 2	не более 63
33.	скрепки металлические (≥ 100 шт. в упаковке, малые)	упаковка	не более 3	не более 17
34.	скрепки металлические (≥ 50 шт. в упаковке, большие)	упаковка	не более 1	не более 61
35.	степлер настольный	штук	не более 1	не более 1247
36.	стирательная резинка	штук	не более 1	не более 17
37.	точилка	штук	не более 1	не более 22
38.	точилка механическая	штук	не более 1	не более 420
39.	файл-вкладыш для документов (А4, прозрачный, ≥ 100 шт. в упаковке)	упаковка	не более 2	не более 153
		На министерство		
40.	бланк документа «Удостоверение»	штук	не более 50	не более 16
41.	бумага (белая, А4, ≥ 500 листов в упаковке)	упаковка	не более 100	не более 230
42.	бумага для факса	рулон	не более 8	не более 548
43.	игла для прошивки документов	штук	не более 3	не более 25
44.	киперная лента (белая, х/б, ширина 1,5 см)	метр	не более 50	не более 10
45.	книга учета	штук	не более 20	не более 146
46.	конверт почтовый бумажный (DL/E65, C4, C5; с окном / без окна, отрывная лента)	штук	не более 3000	не более 5
47.	нити армированные (белые, 200 ЛЛ (ЛА, ЛХ, ЛШ, ≥ 1000 м в бобине)	бобина	не более 4	не более 407
48.	папка архивная картонная	штук	не более 16	не более 87
49.	папка-обложка без скоросшивателя картонная (адресная)	штук	не более 33	не более 108
50.	папка-регистратор картонная с арочным механизмом	штук	не более 33	не более 157
51.	папка-скоросшиватель картонная «Дело»	штук	не более 200	не более 11
52.	тетрадь школьная ученическая (24л, 48л, 80л, 96л)	штук	не более 20	не более 64
	Для обеспечения функций КОГКУ			

1	2	3	4	5
		На одного работника		
1.	блок для записок не проклеенный	упаковка	не более 16	не более 100
2.	блок для записок с клеевым краем	упаковка	не более 15	не более 150
3.	блокнот	штук	не более 2	не более 50
4.	бумага, белая, А4	упаковка	не более 20	не более 280
5.	бумага для факса	рулон	не более 5	не более 100
6.	вкладыш с перфорацией	упаковка	не более 4	не более 169
7.	грифели	штук	не более 2	не более 7
8.	дырокол 20 листов	штук	не более 1	не более 200
9.	дырокол 60 листов	штук	не более 1	не более 328
10.	ежедневник	штук	не более 2	не более 700
11.	закладка пластиковая	упаковка	не более 20	не более 80
12.	карандаш автоматический	штук	не более 5	не более 50
13.	карандаш черноминеральный	штук	не более 30	не более 25
14.	клей карандаш	штук	не более 2	не более 60
15.	клей ПВА	штук	не более 2	не более 27
16.	книга учета	штук	не более 10	не более 200
17.	конверт	штук	не более 200	не более 5
18.	корректирующая жидкость	штук	не более 2	не более 28
19.	ластик	штук	не более 2	не более 21
20.	линейка	штук	не более 1	не более 19
21.	лоток вертикальный	штук	не более 4	не более 100
22.	маркеры текстовыделители	штук	не более 3	не более 35
23.	набор зажимов для бумаг 25мм	упаковка	не более 2	не более 100
24.	набор зажимов для бумаг 32мм	упаковка	не более 2	не более 150
25.	набор зажимов для бумаг 41мм	упаковка	не более 2	не более 170
26.	набор лотков горизонтальный	штук	не более 2	не более 610
27.	набор текстомаркеров 4 цвета	штук	не более 2	не более 164
28.	нож канцелярский	штук	не более 1	не более 27
29.	ножницы канцелярские	штук	не более 1	не более 110
30.	открытки поздравительные	штук	не более 50	не более 30

1	2	3	4	5
31.	папка «Дело» скоросшиватель картонный	штук	не более 20	не более 18
32.	папка адресная	штук	не более 15	не более 200
33.	папка конверт с кнопкой	штук	не более 4	не более 18
34.	папка на кольцах	штук	не более 5	не более 70
35.	папка на молнии А5	штук	не более 1	не более 100
36.	папка регистратор	штук	не более 5	не более 169
37.	папка угол из полипропилена	штук	не более 15	не более 11
38.	папка-короб	штук	не более 2	не более 200
39.	папка-скоросшиватель пластиковый	штук	не более 25	не более 40
40.	папки-файлы перфорированные	упаковка	не более 10	не более 209
41.	планинг	штук	не более 1	не более 100
42.	ручка гелевая (черная)	штук	не более 3	не более 40
43.	ручка шариковая	штук	не более 30	не более 50
44.	салфетки для монитора	штук	не более 6	не более 120
45.	скобы №10	упаковка	не более 2	не более 50
46.	скобы №24/6	упаковка	не более 7	не более 50
47.	скотч узкий	штук	не более 1	не более 40
48.	скотч широкий	штук	не более 1	не более 50
49.	скрепки металлические от 22мм до 28 мм	упаковка	не более 10	не более 35
50.	степлер №24/6	штук	не более 1	не более 200
51.	точилка с контейнером	штук	не более 1	не более 70
52.	штрих-роллер	штук	не более 6	не более 90
		на КОГКУ		
53.	дырокол (супермощный) до 240 листов	штук	не более 1	не более 2700
54.	краска штемпельная	штук	не более 1	не более 150
55.	степлер (супермощный) до 190 листов	штук	не более 1	не более 5700

* Периодичность получения – по мере необходимости.

**Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, КОГКУ.

2.9.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}}, \text{ где :}$$

$P_{i \text{ хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i \text{ хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами согласно **таблице № 48**.

Таблица 48

Нормативы затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Норматив количества товара (в год)	Норматив цены за единицу товара, рублей
Для обеспечения функций министерства				
1	аккумулятор (1000mAh, NiMh, AAA, AA)	штук	не более 6 на министерство	не более 237
2	батарейка (щелочная, литиевая, AA, AAA)	штук	не более 20 на министерство	не более 93
3	сетевой фильтр	штук	не более 1 на сотрудника	не более 689
Для обеспечения функций КОГКУ				
1	батарейка (щелочная, литиевая)	штук	не более 4 на работника	не более 100

*Количество и наименование хозяйственных товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, КОГКУ.

2.9.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$), определяемые по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i \text{ гсм}} \times P_{i \text{ гсм}} \times N_{i \text{ гсм}}, \text{ где :}$$

$H_{i \text{ гсм}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 N АМ-23-р;

$P_{i \text{ гсм}}$ - цена одного литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i \text{ гсм}}$ - планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

2.9.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств ($Z_{зпа}$), определяемые по формуле:

$$Z_{зпа} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зпа}} \times P_{i \text{ зпа}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ зпа}}$ - количество i -х запасных частей для каждого транспортного средства;

$P_{i \text{ зпа}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для каждого транспортного средства.

2.9.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{мзго}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ мзго}} \times N_{i \text{ мзго}} \times \text{Ч}_{\text{оп}}, \text{ где :}$$

$P_{i \text{ мзго}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$N_{i \text{ мзго}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год;

$\text{Ч}_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17, 18, 21, 22 общих требований к определению нормативных затрат.

2.10. Затраты на приобретение основных средств и материальных запасов в сфере защиты государственной тайны ($Z_{\text{гт}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{гт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ гт}} \times P_{i \text{ гт}}, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ гт}}$ - количество i -х основных средств и материальных запасов в сфере защиты государственной тайны;

$P_{i \text{ гт}}$ - цена приобретения i -х основных средств и материальных запасов в сфере защиты государственной тайны.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами согласно **таблице № 49**.

Таблица 49

Нормативы затрат на приобретение основных средств и материальных запасов в сфере защиты государственной тайны

№	Наименование норматива	Количество i -го товара, шт.	Цена i -го товара, руб.
Для обеспечения функций министерства			
1.	портфель для секретных документов	не более 2 на министерство	не более 5 400,00
2.	пенал-тубус для ключей металлический	не более 4 на министерство	не более 396,00
3.	штемпельная подушка	не более 1 на министерство	не более 136,00
4.	конверт почтовый бумажный (С4, С5, крафт-бумага, треугольный клапан)	не более 90 на министерство	не более 10
Для обеспечения функций КОГКУ			
1.	-	-	-

III. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

Затраты на капитальный ремонт государственного имущества состоят из:

3.1. Затрат на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяемых на основании сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, а также сметных нормативов

строительных работ и специальных строительных работ, утвержденных в установленном порядке.

3.2. Затрат на разработку проектной документации, определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон N 44-ФЗ) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции, технического перевооружения объектов капитального строительства

Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества состоят из:

4.1. Затрат на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства, определяемых в соответствии со статьей 22 Закона N 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4.2. Затрат на приобретение объектов недвижимого имущества, определяемых в соответствии со статьей 22 Закона N 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

Затраты на дополнительное профессиональное образование работников состоят из затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$), определяемых по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами согласно **таблице № 50**.

Таблица 50

Нормативы затрат на дополнительное профессиональное образование работников

№ п/п	Вид дополнительного профессионального образования*	Количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования**	Цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, руб.**
1	2	3	4
Для обеспечения функций министерства			
1	Повышение квалификации государственных гражданских служащих (для всех категорий должностей)	10	не более 14 500,00

2	Семинары (для всех категорий должностей)	10	не более 6 000,00
Для обеспечения функций КОГКУ			
1	Обучение ответственных по пожарной безопасности	2	не более 5 000,00
1	2	3	4
2	Обучение ответственных по охране труда	2	не более 5 000,00
3	Обучение контрактного управляющего, специалиста по госзакупкам	2	не более 15 000,00
4	Семинар	7	не более 5 000,00

* Наименование программы дополнительного профессионального образования устанавливается учебным заведением.

** Количество работников и цена обучения могут быть изменены в связи со служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

VI. Затраты на обязательное государственное страхование жизни и здоровья государственных гражданских служащих

Затраты на обязательное государственное страхование жизни и здоровья государственных гражданских служащих ($Z_{огс}$) определяются по формуле:

$$Z_{огс} = Ч_{огс} \times P_{огс}, \text{ где}$$

$Ч_{огс}$ - численность работников, подлежащих страхованию;

$P_{огс}$ - размер страховой премии на одно застрахованное лицо со сроком страхования 12 месяцев, руб.

Расчет затрат производится в соответствии с нормативами согласно **таблице № 51**.

Таблица 51

Нормативы затрат на обязательное государственное страхование жизни и здоровья государственных гражданских служащих министерства*

№ п/п	Численность работников, подлежащих страхованию**	Размер страховой премии на одно застрахованное лицо со сроком страхования 12 месяцев, руб.
Для обеспечения функций министерства		
1.	38	500,00

* В соответствии с Законом Кировской области от 01.11.2012 № 208-ЗО «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья государственных гражданских служащих Кировской области»

** Численность работников, подлежащих страхованию, в связи со служебной необходимостью может быть изменена. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

Количество товаров, работ, услуг может быть изменено по решению руководителя министерства и/или КОГКУ в зависимости от решаемых задач. При этом закупка не указанных в настоящих нормативных затратах товаров, работ, услуг осуществляется в пределах

доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства и КОГКУ.
